



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад №135**  
**Невского района Санкт-Петербурга**

**СОГЛАСОВАНО**

на собрании профсоюзного комитета  
ГБДОУ детского сада №135 Невского  
района Санкт-Петербурга  
протокол от 14.12.2022 г. № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 14.12.2022 г. № 83  
Заведующий ГБДОУ № 135  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Ю.Н. Петрова

**ПРИНЯТО**

*на заседании Управляющего совета  
государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №135  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол № 4 от 14.12.2022*

**Введена в действие с 01.01.2023**  
приказ от 14.12.2022 № 83

**Должностные обязанности**  
**заместителя заведующего ГБДОУ, старшего воспитателя**  
**заведующего хозяйством по охране труда**

**1. Заместитель руководителя, старшего воспитателя, заведующий хозяйством:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и сооружений ГБДОУ № 135, технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании - групповых ячейках, дополнительных помещениях для занятий с детьми (физкультурный зал, музыкальный зал и другие помещения), сопутствующих помещениях (медицинский блок, пищеблок, постирочная), помещениях служебно-бытового назначения для персонала, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и физкультурных площадок на территории ГБДОУ №135;
- содействует работе комиссии по охране труда (специалиста по охране труда), уполномоченных;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;
- обеспечивает проведение с работниками инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников ГБДОУ № 135;
- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала;
- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;
- организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информируют заведующего о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в ГБДОУ № 135, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с детьми во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, комиссией по охране труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах ГБДОУ № 135 документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц

С должностными обязанностями ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года